

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 1 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

<b>REUNIÓN/ COMITE</b>	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	<b>ACTA #</b>	
<b>FECHA</b>	31/07/2024	<b>LUGAR</b>	Auditorio Centro de Salud La Emilia
<b>HORA INICIO</b>	2:00 p.m.	<b>HORA FINALIZACIÓN</b>	4:40 p.m.
<b>AREA / PROCESO</b>	Planeación		
<b>RESPONSABLE</b>	Gerente Clara Inés Sánchez Perafan		
<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar la Rendición de Cuentas del HROB, a través del dialogo y la participación entre la administración y la ciudadanía, con el fin de informar la gestión y resultados obtenidos en la vigencia 2023, respondiendo a los principios de transparencia y democracia participativa.		

<b>ASISTENTES PARA CONTROL QUORUM</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<b>QUORUM</b>
1	El listado de asistencia se presenta como un anexa del acta			

<b>CONVENCIONES QUORUM A: ASISTIÓ N: NO ASISTIÓ E: SE EXCUSÓ R: SE RETIRÓ I: INVITADO</b>
Nota: los DATOS ESPECÍFICOS de los Asistentes, deben registrarse de forma <b>OBLIGATORIA</b> en el Formato Vigente <b>FR18-GTH LISTADO DE ASISTENCIA</b> , y éste formato se debe <b>ADJUNTAR</b> (Escaneado) a la presente Acta y relacionar en los Anexos.

<b>ORDEN DE DÍA / TEMAS A TRATAR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingreso y registro de asistentes</li> <li>2. Saludos Iniciales</li> <li>3. Himno Nacional de la República de Colombia</li> <li>4. Himno a la Ciudad de Palmira</li> <li>5. Explicación de la dinámica del desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023.</li> <li>6. Informe de Gestión vigencia 2023 a cargo de la Dra. Clara Inés Sánchez Perafan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de Servicios</li> <li>- Calidad en la Prestación de Servicios</li> <li>- Satisfacción al Usuario</li> <li>- Sostenibilidad Financiera</li> <li>- Eficiencia Administrativa</li> </ul> </li> <li>7. Espacio de Participación Ciudadana – Respuesta a preguntas</li> <li>8. Evaluación del acto de Rendición de Cuentas.</li> <li>9. Agradecimientos finales.</li> </ol>

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 2 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO Realizo la Actividad / Observaciones
N/A			

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN, CONCLUSIONES Y DECISIONES TOMADAS**

**DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD**



**5. Explicación de la dinámica del desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023.**

Siendo las 2:00 pm del día 31 de julio de 2024, se inició el acto de rendición de cuentas, con el registro de los asistentes al evento.

El presentador y periodista Víctor Rodríguez encargado da apertura al evento de rendición de cuentas, leyendo el orden del día, solicita autorización al público para grabar el evento y se indica que se inicia la transmisión en vivo por YouTube, punto seguido se da los saludos de bienvenida y agradecimiento a los participantes, se invita a escuchar el Himno Nacional de Colombia y el Himno a Palmira, se indica la dinámica de la rendición de cuentas, las actividades ejecutadas las cuales consistieron en básicamente en buscar espacios y mecanismos de comunicación y participación con la comunidad, donde se puso a disposición de la comunidad para que pudieran presentar propuestas, preguntas y sugerencias,

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 3 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

el correo electrónico [ventanillaunica@hrob.gov.co](mailto:ventanillaunica@hrob.gov.co) y de manera presencial en la ventanilla única para la recepción del área administrativa ubicada en la carrera 29 # 39 – 51 de la Ciudad de Palmira, en el horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m; se realizó una amplia divulgación y convocatoria a las diferentes asociaciones, organizaciones de la sociedad civil, a través de las redes sociales y pagina Web de la Institución, además se enviaron invitaciones a través de correos electrónicos, a los líderes de la comunidad, para que dicha información se multiplicara, se realizaron 9 mesas de trabajo con las asociaciones de usuarios y comunidad cuyo objetivo era identificar los temas de interés para tener en cuenta en la audiencia de rendición de cuentas.

Paso seguido se inicia con la rendición de la gestión, indicando que información es de la vigencia 2023, que correspondió a la administración de la Dra. Emilce Arévalo García, por ello y con el fin de contextualizar a la audiencia, informa a la audiencia que se presentara un video de la rendición que ella misma realizo en el mes de noviembre de 2023, y menciona que el periodo de la Gerente no fue evaluado por la Junta Directiva, toda vez que el Artículo 3 de la Resolución 743 de 2013, establece que la evaluación del informe anual sobre el cumplimiento del plan de gestión que debe presentar el Director o Gerente, a más tardar el 1o de abril de cada año, deberá realizarse sobre los resultados obtenidos entre el 1o de enero y el 31 de diciembre de la vigencia inmediatamente anterior. Si el director o Gerente no se desempeñó en la totalidad de la vigencia a que refiere este artículo, no se realizará evaluación del plan de gestión respecto de dicha vigencia, se presenta el video,

Acto seguido, la Doctora Clara Inés Sánchez Perafan, hace su intervención para continuar con la exposición del informe de Gestión,

### **6. Informe de Gestión vigencia 2023 a cargo de la Dra. Clara Inés Sánchez Perafan**

Inicia indicando que la información que se presenta fue tomada de la fuente oficial, Decreto 2193 de 2004, e inicia con la presentación

#### **Producción de servicios de Salud:**

Menciona la comparación realizada desde el año 2019 a 2023, donde el año 2020 y 2021 la Pandemia golpeo a todas las instituciones de salud, los totales egresos hospitalarios empiezan a recuperarse en el año 2022 a 2023, donde se hacen unos egresos de 8.879 el porcentaje de ocupación del 130,65% y el promedio de día estancia es de 4.81 días.

En el tema de consultas electivas, para el año 2023 es de 144.708, en consulta de urgencias es de 48.166 y urgencias especializadas es de 35.411, obedeciendo a la respuesta que dan otras IPS que empiezan a aparecer en el municipio y las atenciones no se concentran solamente en la institución.

Intervenciones quirúrgicas y partos total de cirugías realizadas sin incluir partos y cesáreas fue de 9.113 y partos 1.388, tiene que ver con el comportamiento a nivel nacional, y en el Municipio no es ajeno a ese comportamiento donde la tasa de natalidad a disminuido, el porcentaje de partos por cesárea es del 36,6%, en este sentido estamos avanzando en el tema de humanización de servicios de salud, donde normativamente se espera que tengamos partos mas que cesáreas, sin embargo es válido que la mujer escoja la vida del nacimiento del bebe.

Apoys diagnósticos: exámenes de laboratorio clínico un total de 561.002, tiene que ver con el crecimiento de los CUPS, imágenes diagnosticas 83.387, obedece también a que, al crecimiento de los CUPS, citología cervicovaginal tomadas 5.540, se observa como la pandemia afecto el cumplimiento de metas, por ello se va a fortalecer la detección temprana y el diagnostico precoz.

En enfermería: se aplicó 24.698, observándose un descenso dado que en años anteriores se venía con un estricto cumplimiento; los controles de enfermería relacionados con atención prenatal y crecimiento y desarrollo fue de 5.604.

Producción equivalente en UVR (unidad de valor relativo) que es lo que relaciona que tan productivo es el hospital, donde en el 2023 fue de 4.002.785,95, vemos como aumento la variación.

#### **Calidad en la Prestación de Servicios:**

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 4 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

Se realiza un comparativo entre los años 2019 a 2023 de los indicadores de oportunidad, tiempo promedio de espera para las citas de medicina general para la vigencia 2023 fue de 3 días, odontología general 6,3 días, medicina interna fue de 12,89 días, pediatría 11,2 días, ginecología de 8,9 días, obstetricia de 9,1 días y en cirugía general. 12,7 días, indica que tiene mucho que ver con la demanda, hay mucha más gente pidiendo citas con determinado especialista, además de lo que este contratado la oferta.

En tema de referencia y contrarreferencia, se hace un comparativo desde el año 2019 a 2023; el porcentaje de pacientes atendidos por urgencias y remitidos en la vigencia 2023 fue del 3,3%, la razón de pacientes remitidas para atención de partos fue de 0.1 y la proporción de reingresos en el servicio de urgencias menor de 72 horas siempre se sostiene por debajo de 1, tiene un indicador adecuado, los pacientes que ingresan a nuestro servicio no reingresan constantemente en menos de 72 horas por la misma causa. El tiempo promedio en triage, este es una medición en urgencias, el triage 2 es una atención donde una persona requiere una atención en menos de 30 minutos, para la vigencia 2023 en 34,6 minutos

### **Satisfacción al Usuario**

La proporción de satisfacción global en la IPS, para la vigencia 2023, fue de 0.93 es decir que 93% de las personas que se le realizó la encuesta esta satisfecha con la atención recibida. Indica que el HROB cuenta con una oficina en la sede principal en la sede San Vicente, cuenta con un apoyo, actualmente se realiza encuestas según muestra definida de la población atendida y se realiza en todos los servicios de la institución. La tasa de satisfacción del usuario global es de 94.7%, la meta que plantea la norma es del 90% es decir que el hospital se encuentra dentro de lo esperado. En cuanto a la percepción de la encuesta realizada a las personas atendidas de quienes recomendarían el hospital se obtuvo para el 2023 el 94. %,

Menciona la ruta de enfoque diferencial a mujeres, personas con discapacidad, niños, niñas, adolescentes y adultos mayores, sector LGTBI, indígenas, afrocolombianos, raizales, palenqueros, Rrom y es esta administración estamos fortaleciendo estas rutas de atención. Se hizo y se sigue haciendo el despliegue de la Política de Humanización en los servicios en este momento estamos trabajando más fuerte en este sentido. Presenta cronogramas de la vigencia pasada para cumplir con la política, así como las jornadas de descentralización.

### **Mecanismos de Pago**

Presenta un resumen de lo contratado, el recaudo de la vigencia 2023 según el comprador, en el régimen subsidiado el recaudo fue del 92,8, Régimen Contributivo el 7,1%, Población no pobre no asegurada relacionada con migrantes en 0.1%

### **Sostenibilidad Financiera**

En este sentido, la presentación de la Dra. Emilse termina cuando presentan que estaban en un plan de mejoramiento institucional, contaba que había dos objetivos que tenían que lograrse, el pago de pasivos y tener la cartera solamente con lo que se corriera en el año de 2023, sinceramente y por muchas razones, principalmente de orden nacional, con la intervención y liquidación de diferentes EPS, la dificultad en el recaudo de la cartera, el hospital no logro los objetivos, sin embargo el hospital tenía una forma de trabajo bien vista por la Supersalud, Secretaria de Salud Departamental quienes hacían el ejercicio de evaluación del ejercicio y nosotros en esta administración visitamos la Supersalud para presentarles que en esta administración continuábamos con el plan de mejoramiento terminado al 31 de diciembre de 2023, es por esta razón que cuando

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 5 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

hacen la evaluación la Supersalud dice que el hospital cumple con el Plan de Mejoramiento Institucional, van por buen camino, nos dicen ya no están en Plan ni en Riesgo Financiero. Esa es la actualidad de nuestro hospital.

Se presenta la ejecución presupuestal del 2023, comparando la variación entre el año 2022 y 2023 de ingresos totales, en la ejecución de ingresos del 2022 fueron de \$75.094 (cifras en millones) y en el año 2023 de \$93.112, un porcentaje de variación del 24%.

En el recaudo se tiene \$63.551, es decir en el 2023 se recaudó el 68% del ingreso total que estaba presupuestado

El total de venta de servicios para el 2022 se vendió \$62.888 (cifras en millones), el 2023 el valor de \$80.204, lo que corresponde a una variación del 28% y de eso se recaudó el 65% que es \$52.165; de la Población pobre no asegurada tenemos para el 2023 el 66 que corresponde al 100% y de eso se recaudó el 71%.

Para el régimen subsidiado el comportamiento es del 69% en el recaudo, régimen contributivo del 48% y otras ventas de servicio del 45%, pues es una dificultad que se tiene en temas de cartera, el ingreso total fue de 106,924 una variación del 19% y de ese valor en el 2023 se recaudo el 72% corresponde a \$77.363.

Para los Gastos, los gastos totales comprometidos que excluye las cuentas por pagar para 2023, fue de \$73.468, los gastos de funcionamiento paso de ser de 47.865 a \$61.403, pues al aumentar los ingresos aumentan los gastos; el gasto de personal de planta de 35.990,83 en 2022, paso a \$47.697,87, los gastos totales con cuentas por pagar en el 2022 fueron de 66.929,71 y en el 2023 fue de 81.411.99,

En temas de cartera, el total de cartera en el año 2022 fue de \$47.039 (en millones) y en el año 2023 fue de \$61,724, la cartera menor a 60 días el 19%, la cartera entre 61 a 360 días del 31 % y lo complejo del asunto es que la cartera mayor a 360 días es del 50%, en el régimen subsidiado la cartera es del 66%, 1% de la población no asegurada, 9% del régimen contributivo, 6% del SOAT y otros deudores 18%

En tema de pasivos, el total de pasivos del 2022 fue de \$11.966 (en millones) y el 2023 fue de \$8.468, y pues eso es lo que contaba que no se había cumplido con el PMI (plan de mejoramiento institucional) se debe revisar el tema de cartera que es un problema a nivel nacional.

En temas de contratos para el hospital Raúl Orejuela Bueno, se relacionan los que fueron suscritos, ejecutados, terminados y liquidados de acuerdo al Estatuto interno de Contratación vigente, un total de contratos suscritos de 1.472, para un valor de #38,099.397.585, desagregados así: 5 de compraventa, 73 de prestación de servicios persona jurídica, 1282 prestación de servicios, 9 de suministro. 3 prestación de servicios personal jurídica, prestación de servicios PIC 100 para un total de 1.472,

El Hospital tiene 5 concesiones: Clinimágenes, Elmer Arboleda, Medicina Electrodiagnostica, Clínica del Recto Colon y Ano S.A.S, Fundación Pasos Hacia el Desarrollo Social

### **Eficiencia Administrativa**

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 6 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

En este punto se hace referencia al mejoramiento de la infraestructura de los Puestos y Centros de Salud, donde se realizó adecuación y embellecimiento: Tenjo, Porterillo, Quisquina, Tienda Nueva, Bolo San Isidro, Amaime, Tablones, Juanchito, Palmaseca, Sesquicentenario, Zamorano, Rozo, San Vicente, la Sede La Emilia se realizó obra de infraestructura del parqueadero, el auditorio y embellecimiento de la misma.

Se mejoro el servicio de central de esterilización con una nueva autoclave

Se realizo inversión en dotación biomédica: equipo médico quirúrgico \$943.000 millones, instrumentos y accesorios médicos \$111.000 millones, mobiliario clínico y dispositivos \$22.000 millones, esto en la vigencia 2023, en parque automotor fue un proyecto presente al Ministerio, donde la entidad realizo una contrapartida pequeña.

De esta forma se termina la intervención de la gerente.

#### **7. Espacio de Participación Ciudadana – Respuesta a preguntas**

Paso seguido se informa que se dará inicio a la ronda de preguntas:

**Primera pregunta: ¿Qué posibilidad hay de que se pueda disminuir el tiempo de respuesta en el call center?** La gerente da respuesta a la pregunta indicando que se va hacer la revisión pertinente del tema, además le comenta que a partir del viernes 2 de agosto de 2024 va a estar disponible la solicitud de citas por WhatsApp, para que sea mucho más fácil para la comunidad acceder a este mecanismo de cita.

**Segunda pregunta: ¿Cómo se está dando el manejo en el triage en urgencias? ¿El personal está en constante capacitación para dicho manejo? ¿Cómo se le da la prioridad a la urgencia del paciente?** El Subgerente científico indica que el servicio ha mejorado y le da la palabra al Doctor Darwin Ramírez coordinador de urgencias para dar la respuesta a las preguntas anteriores.

El Doctor Darwin interviene: En el momento se tiene la disponibilidad de dos triage: el primero el triage preferencial para las personas adultas mayores, menores de edad, personas en situación de discapacidad y para las mujeres en estado de gestación. La capacitación es constante para el equipo médico y de enfermería, Indica que la clasificación para la selección adecuada para los pacientes se realiza basándose en la Resolución 5596 del 2015, y del mismo modo se hace el control en conjunto con la Jefe Nuris quien es la Jefe de enfermería líder del servicio de urgencias, se hacen rondas constantes durante el día para detectar que el paciente por su condición no son capaces de acercarse al triage o por la congestión del servicio no sea detectado a tiempo y poderle dar prioridad por su condición clínica requiera de una atención prioritaria.

**Tercera pregunta: Por favor nos pueden indicar ¿Cómo va la situación con Emssanar? ¿Porque dicha EPS está remitiendo a Cali pudiendo prestar el servicio en el HROB?** La gerente indica que la situación con las EPS no es fácil, esta complicada, que se tiene un contrato por Evento, que se terminó el contrato por PGP, que favorecía la atención sin brechas de acceso por no requerir autorizaciones; ahora deben tener autorización lo que ha generado bastante colapso no solo en el hospital sino en la oficina de la EPS, generando una insatisfacción importante, manifiesta que desde la Secretaria de Salud Municipal, esta buscando como articular las IPS del municipio para que desde EMSSANAR nos miren como una ruta integral, a través de mesas de trabajo, en conclusión es muy difícil la situación con la EPS.

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 7 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

**Cuarta pregunta: ¿Por qué no están entregando los resultados de las radiografías en físico? Sino que están para descargar por medio de un código QR, al igual nos pide que si es posible empezar a trabajar en que el trato con los pacientes sea más cordial, más amable.**

El subgerente científico da respuesta a la pregunta: indicando como primer punto estamos en una política cero papeles, pero tenemos varias opciones, una de ellas descargamos los exámenes de laboratorio por medio de un código QR como lo están haciendo la mayoría de EPS, también se tiene excepciones en caso de personas adultas mayores o en situación de discapacidad y se entrega en papel. En cuanto a la atención es lo que nosotros llamamos el talento humano es muy complejo, es complejo cambiar la ideología que tiene las personas, pero se está trabajando en ello, es una labor ardua, yo soy médico de profesión, he trabajado como médico asistencial en este hospital y ahora que estoy en el área administrativa estoy haciendo un trabajo arduo de estar al pendiente de la prestación del servicio, es un reto que tenemos por todos ustedes.

**Quinta pregunta: Ojalá se puntualizara en un paciente que llega según su dolencia y de verdad se pueda investigar cómo está a profundidad dicha urgencia y no algo por encima así el paciente se sentiría más seguro y mejor atendido y no con paños de agua tibia**

El subgerente científico da respuesta a la pregunta: En este caso se tiene un sistema que se llama triage donde ingresa el usuario con una patología o condición en su momento, que es este servicio, es un sistema que nos permite clasificar el tipo de urgencia, si es alguien que venga con un dolor intenso o con un compromiso de su vida, hay diferentes tipos de dolor no es lo mismo el dolor por un golpe al dolor precordial por un posible infarto, se trabaja en el hospital, se ha mejorado mucho y se invita a la comunidad a visitarnos en calidad de visitante.

**Preguntas a través de las redes sociales**

**¿En qué estado financiero se encuentra actualmente el hospital teniendo en cuenta que según el informe de la Dra. Emilse el año pasado estaba en riesgo?**

El subgerente financiero da respuesta a la pregunta: El estado actual financiero del Hospital Raúl Orejuela Bueno no es ajena a la situación en general de la salud en Colombia, todos los hospitales y las entidades en salud tienen problemas, el flujo de los recursos no es el esperado ni el necesario, los recursos como los mostraba la doctora Emilse y las gráficas que mostraba la doctora Clara, no es suficiente para poder atender todos los gastos que tenemos, y menos cuando las medidas se hacen con base en el recaudo, hoy la situación del hospital es compleja, nosotros tenemos una cartera de más de \$64.000.000.000, sin embargo también esa cartera nos permite apalancar unos pasivos que hoy llegan a una cifra de más o menos unos \$12.000.000.000, sin embargo se ha priorizado en el talento humano, todos se encuentran al día en sus pagos, por lo cual buscamos que ese proceso de humanización que viene programando y ejecutando nuestra gerente pueda darse con un desarrollo formal y real, hoy continuamos en riesgo financiero porque si hacemos un balance de nuestros valores en ventas con el valor del recaudo sigue siendo alrededor del 60% de lo que vendemos, por eso es muy importante volver a los contratos de PGP que nos permita tener un ingreso fijo, con un ingreso que pueda garantizar la operación y que adicionalmente nuestra venta pueda ser financiada dentro de los tiempos oportunos.

**¿Cuál será la diferencia entre su gestión y la realizada por la antigua gerente?**

La diferencia principal creo que ya lo han notado los compañeros y colaboradores, Yo estoy en todos los servicios, no soy una gerente que solo está detrás del escritorio atendiendo netamente solo asuntos administrativos, hago rondas, voy a los servicios, me comunico con el personal, me comunico con las personas,

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 8 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

veo como están tratando a los pacientes, escucho a los compañeros de trabajo y esa es la diferencia, en la gerencia de Clara Inés Sánchez Perafan es una gerencia de puertas abiertas, y es lo mismo que he pedido para todo mi equipo de trabajo.

### ¿A nivel de infraestructura que piensan hacer para mejorar el hospital?

El subgerente administrativo da respuesta a la pregunta: manifiesta que se tiene que partir de la realidad, el hospital tiene unas dificultades, hay una dificultad desde el punto de vista presupuestal que de cierta forma limita el deseo y la proyección que tiene la gerente dentro de lo que quisiéramos lograr, por ahora lo más importante para nosotros es tener unas instalaciones confortables, poder tener un ambiente que permita desarrollar nuestros servicios a plenitud, además de que todos los funcionarios, todo lo que llamamos cliente interno y externo puedan divisar ese esfuerzo que se viene haciendo poco a poco, la idea de nosotros es poder poner en funcionamiento todos esos aquellos puestos de salud, centros de salud que hoy de pronto no están en las mejores condiciones, hemos venido generando acciones con nuestro equipo de mantenimiento, infraestructura con el presupuesto que hemos tenido al alcance para desarrollar esas pequeñas acciones, poco a poco sumándose van a tener un resultado final que va a ser ese bienestar, esa humanización que estamos expresando desde la administración que encabeza la doctora Clara Inés y se viene fundamentando desde hace 4 meses.

### 8. Evaluación del acto de Rendición de Cuentas.

Para la realización de la evaluación de la audiencia de rendición de cuentas a la comunidad se realizó la siguiente encuesta para identificar las oportunidades de mejora. El registro de asistencia fue de 102 asistentes presenciales, de los cuales se diligenciaron 13 encuestas, se tuvo en cuenta integrantes de las asociaciones o usuarios externos, con el fin de tener una mejor percepción, se obtuvo los siguientes resultados.

**Objetivo:** Conocer la opinión de los participantes acerca de la Rendición de Cuentas realizada por El Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E., para evaluar y realizar los correctivos pertinentes en próximos eventos.

PREGUNTA	RESPUESTA	CANTIDA D	PORCENT AJE	ANÁLISIS
1. ¿A qué grupo de interés pertenece?	Junta de acción comunal	3	23%	Del total de encuestados el 23% pertenecen a la Junta de Acción Comunal, el 8% a Instituciones, el 31% a una Organización Social y el 38% a otra: usuarios, periodistas, independientes
	Institución	1	8%	
	Gremios	0	0%	
	Organización Social	4	31%	
	Otra ¿Cuál?	5	38%	
2. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de Audiencia Pública?	Publicación en la Web	4	31%	Del total de encuestados el 31% se enteraron de la Audiencia por la Web, el 61% por invitación directa, el 8% por otro medio: Radio Palmira.
	Invitación Directa	8	61%	
	¿Otro medio, cuál?	1	8%	
	Excelente	10	77%	

	<b>FORMATO</b>		<b>FR18-GCA</b>	
			Versión 06	Página 9 de 16
<b>ACTA</b>		<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021		

3. ¿Cómo califica la intervención del expositor durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?	Buena	3	23%	Del total de encuestados el 77% indican que la intervención fue excelente y el 23% fue buena
	Regular	0		
	Mala	0		
4. ¿Considera que los puntos tratados durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas son claros y reflejan la gestión de la entidad durante la vigencia 2023?	Si	13	100%	El 100% de encuestados indican que los puntos tratados durante la audiencia pública son claros y reflejan la gestión
	No	0		
5. ¿Cómo califica la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, teniendo en cuenta la presentación, medios y logística?	Excelente	8	62%	Del total de encuestados el 62% indican que la organización de la Audiencia fue excelente y el 38% fue buena.
	Buena	5	38%	
	Regular	0		
	Mala	0		
6. ¿Participaría en otra jornada de participación con esta entidad?	Si	12	92%	El 92% de encuestados indican que si participarían en otra jornada de participación con la entidad y el 8% no.
	No	1	8%	

La pregunta No. 7 de la encuesta es abierta: ¿Qué temas le gustaría que se presentaran en la próxima Audiencia Pública?

Consolidando las respuestas, los temas que les gustaría que se presentaran son: jornadas de salud, asignación de citas, estrategias de implementación para capacitación del talento humano en la atención al usuario, convenios con cada EPS, call center, humanización de servicios.

#### 9. Agradecimientos finales.

Se agradece a los participantes que se encuentran de forma presencial y a quienes siguen la transmisión en forma virtual.

En estos términos se da por finalizada la rendición de cuentas, se invita a la comunidad participante a un acto lúdico, ofrecido por la Casa de la Cultura.

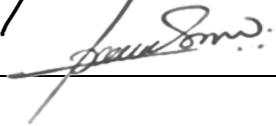
COMPROMISOS / RESULTADOS DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

### CONVOCATORIA

	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 10 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN	HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

RELACIONE LOS ANEXOS DEL ACTA (Evidencia Fotográfica, Formatos, etc.)	
1	FR1-GTH Listado de Asistencia
2	
3	

<b>Nombre Completo y Cargo del responsable de la reunión</b>	Clara Inés Sánchez Perfan Gerente	FIRMA	
<b>Nombre Completo y Cargo de quién elabora el Acta</b>	Aura Cecilia Zambrano B. Jefe Oficina Asesora Planeación	FIRMA	

### ANEXOS

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO



	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 11 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	



	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
	<b>ACTA</b>	Versión 06	Página 12 de 16
		<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	



 <p><b>HOSPITAL</b> Raúl Orejuela Bueno Empresa Social del Estado Palmira Valle del Cauca</p>	<b>FORMATO</b>	<b>FR18-GCA</b>	
		Versión 06	Página 13 de 16
	<b>ACTA</b>	<b>Fecha Emisión:</b> Marzo 2016 <b>Fecha Revisión:</b> Octubre 2021 <b>Fecha Actualización:</b> Octubre 2021	

**CONTROL DE ASISTENCIA**

		FORMATO	FR01-GTH		
		CONTROL DE ASISTENCIA	Versión 03	Página 1 de 2	
		Fecha Emisión: Julio 2018 Fecha Revisión: Octubre 2021 Fecha Actualización: Octubre 2021			
DD	MM	AA	TEMA		
31	07	2021	Audencia Publica de Rendición de Cuentas.		
AREA RESPONSABLE Oficina Asesora de planeación		HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	DURACION	
		2:00 pm	4:40 pm	2 horas 40 minutos	
SUBTEMAS					
1 Produccion de Servicios					
2 Calidad en la Prestacion Servicios de Salud					
3 sostenibilidad Financiera					
4 Eficiencia administrativa					
5 Satisfaccion al usuario					
<input type="checkbox"/> Capacita <input type="checkbox"/> Con <input type="checkbox"/> Reunio <input type="checkbox"/> Entrenar <input type="checkbox"/> Evento y/o					
FACILITADOR / INSTRUCTOR					
<input checked="" type="radio"/> Interr <input type="radio"/> Exte					
NOMBRE LEGIBLE					
Clara Ines Sanchez					
CARGO					
Gerente					
AREA					
Gerencia					
FIRMA					
<i>[Signature]</i>					
ASISTENTES					
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA					
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA
1 Daniela Alvarez	113695808	mg.biomedica	Biomedica	biomedico@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
2 Daniel Rivera	113670121	labor.compra	Compras	dmacon.compras@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
3 Gelman Sepúlveda	113067690	Of. Planeación	Planeación	g.c.m.s.sepulveda@gmail.com	<i>[Signature]</i>
4 Daciso Haniel Pizarro	31142490	Lider	Fidel MTM	daciso.haniel@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
5 Dolima Polo Hurtado	31445335	Lider	Act. Ejec	activos@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
6 Lissa Arismendi	31642831	Jefe of	Control Interno	controlinterno@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
7 Luisa Manamelo A.	114828819	profesional	planeacion	apay.planeacion@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
8 Ondico Tenorio	29679705	Enferm	ROZO	roz@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
9 Luis Felipe Cifuentes	6675664	Periodista		luisfe870813@gmail.com	Luis Cifuentes
10 Pz de S. de C. de C.	25571177	Jrth	+ h.		<i>[Signature]</i>
11 Patricia Mendoza	66913225	COORD	Control Discipli	control.disciplina@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
12 Mont Cheverry	11679098	Resident	SINDICATO		<i>[Signature]</i>
13 Rodolfo Viana	11480174	SURGENTE	FINANCIA	financiero@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>
14 Fernando Guanda	77-020661	Comandante	Transporte	fernandog	<i>[Signature]</i>
15 Deyanillo Charo	26773388	Aso usuario		Deyanilloper@gmail.com	Deyanillo Charo

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
Tel: (2) 2856161 e-mail: ventanillaunica@hrob.gov.co



**FORMATO**

**FR18-GCA**

Versión  
06

Página 14 de 16

**ACTA**

Fecha Emisión: Marzo 2016  
Fecha Revisión: Octubre 2021  
Fecha Actualización: Octubre 2021

HOSPITAL Raúl Orejuela Bueno Empresa Social del Estado		FORMATO				FR01-GTH	
		CONTROL DE ASISTENCIA				Versión 03	Página 2 de 2
Fecha Emisión: Julio 2018 Fecha Revisión: Octubre 2021 Fecha Actualización: Octubre 2021							
ASISTENTES							
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA							
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA		
16. Constanza Pacheco	11272021	Co-funcionaria	Nivel I	constanza.pacheco@hrob.gov.co	[Firma]		
17. Paola L. S. S.	16225274	Auditor	Auditoria	auditoria.paola@hrob.gov.co	[Firma]		
18. John Darío Vélez A	10225274	Auditor	Auditoria	auditoria.john@hrob.gov.co	[Firma]		
19. Jorge Bustamante	10268035	Gerente	Gerencia	jorgebustamante@hrob.gov.co	[Firma]		
20. Tania Schick Roseco	68529125	Enfermera	Vacunación	tania.schick@hrob.gov.co	[Firma]		
21. Diego Alejandro Hincapié	11352021	Médico	Urgencia	diego.hincapie@hrob.gov.co	[Firma]		
22. Silven Villalón	11927800	Asesor	Adm.	silven.villalon@hrob.gov.co	[Firma]		
23. Fermín Obando	16205711	Planificador	Planificación	fermin.obando@hrob.gov.co	[Firma]		
24. Carmen Luisa Obando	8116298	Recepcionista	Permanencia	carmen.luisa@hrob.gov.co	[Firma]		
25. LUISER UGARDO	94320775	Recepcionista	Atención Fija	luiser.ugardo@hrob.gov.co	[Firma]		
26. Luis Felipe	11264441	Asesor	Sub-admin.	luis.felipe@hrob.gov.co	[Firma]		
27. Miguel Ángel	11264441	Asesor	Sub-admin.	miguel.angel@hrob.gov.co	[Firma]		
28. Gabriel C. B.	6210252	Asesor	Comunicación	gabriel.c.b@hrob.gov.co	[Firma]		
29. Edy Adolfo Díaz	16.262162	Libre	RTS	edy.ady@hrob.gov.co	[Firma]		
30. Nancy Milena Hernández	31151929	Operario		nancy.milena@hrob.gov.co	[Firma]		
31. Mariluz Carolina López	11267329	Comunidad	Colombia	mariluz.lopez@hrob.gov.co	[Firma]		
32. Alexander Uribe	11366492	Personal		alexander.uribe@hrob.gov.co	[Firma]		
33. Juan Anderson Rumbao	11265224	Director		juan.anderson@hrob.gov.co	[Firma]		
34. Iren Fremp Apur	11265224	Comunidad		iren.fremp@hrob.gov.co	[Firma]		
35. Diana Carolina Ortiz	111364349	Comunidad		diana.carolina@hrob.gov.co	[Firma]		
36. Yolanda Ibáñez	81251995	Personal	Raúl Orejuela	yolanda.ibanez@hrob.gov.co	[Firma]		
37. Milena María	13117352	Comunidad	San José	milena.maría@hrob.gov.co	[Firma]		
38. Nelly Arriola Combs	66262750	Auxiliar		nelly.arriola@hrob.gov.co	[Firma]		
39. Holmes Flores	14649009	Auxiliar		holmes.flores@hrob.gov.co	[Firma]		

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
Tel: (2) 2856161 e-mail: ventaniillaunica@hrob.gov.co

HOSPITAL Raúl Orejuela Bueno Empresa Social del Estado		FORMATO				FR01-GTH	
		CONTROL DE ASISTENCIA				Versión 03	Página 1 de 2
Fecha Emisión: Julio 2018 Fecha Revisión: Octubre 2021 Fecha Actualización: Octubre 2021							
DD	MM	AA	TEMA				
31	07	2024	Audencia Pública de Rendición de Cuentas				
AREA RESPONSABLE		HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	DURACION	<input type="checkbox"/> Capacita <input type="checkbox"/> Con <input type="checkbox"/> Reunio <input type="checkbox"/> Entrenar <input checked="" type="checkbox"/> Evento y/o		
Oficina Asesora de planeación		2:00 PM	4:40 PM	2 horas 40 minutos			
SUBTEMAS							
1 Producción de Servicios 2 Calidad en la prestación de Servicios de Salud 3 Sostenibilidad Financiera 4 Eficiencia administrativa 5 Satisfacción al Usuario							
FACILITADOR / INSTRUCTOR						<input checked="" type="radio"/> Intero <input type="radio"/> Exte	
NOMBRE LEGIBLE						Clara Inés Sánchez	
CARGO						Gerente	
AREA						Gerencia	
FIRMA						[Firma]	
ASISTENTES							
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA							
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA		
1. Andrés M. Pineda	6291099	Técnico	Mantenimiento	andres.m.pineda@hrob.gov.co	[Firma]		
2. PER NARDO GARCIA	16243518	Asesor	Administrativo	pernardogarcia@hrob.gov.co	[Firma]		
3. Alexander Tumbao B.	16244147	Sub Gerente	Administrativo	alexander.tumbao@hrob.gov.co	[Firma]		
4. Cami La Rosa	94327894	Asesor	Administrativo	camila.rosa@hrob.gov.co	[Firma]		
5. Marcela Reyes Ortiz	11229308	Humana	Calidad	marcela.reyes@hrob.gov.co	[Firma]		
6. Fernando Paredes	9431382	Sub Gerente	Operación	fernando.paredes@hrob.gov.co	[Firma]		
7. Iván Jairo	246229	Asesor	Operación	ivan.jairo@hrob.gov.co	[Firma]		
8. Luz Adriana Moreno	11369362	Asesor	Operación	luz.adriana@hrob.gov.co	[Firma]		
9. Jorge Iván	2362442	Asesor	Operación	jorge.ivan@hrob.gov.co	[Firma]		
10. Pedro Luis	1221689	Comunidad		pedro.luis@hrob.gov.co	[Firma]		
11. Juliana Boscán	11367486	Asesor	Financiero	juliana.boscan@hrob.gov.co	[Firma]		
12. David Muñoz	6624231	Asesor	Operación	david.muñoz@hrob.gov.co	[Firma]		
13. Isabel C. Corales	6624231	Asesor	Operación	isabel.corales@hrob.gov.co	[Firma]		
14. Nancy González	21065823	Enfermera	Nivel I	nancy.gonzalez@hrob.gov.co	[Firma]		
15. Judith Cruz	102613626	ILS	Interpretación	judith.cruz@hrob.gov.co	[Firma]		

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
Tel: (2) 2856161 e-mail: ventaniillaunica@hrob.gov.co



FORMATO

FR18-GCA

Versión 06

Página 15 de 16

ACTA

Fecha Emisión: Marzo 2016  
 Fecha Revisión: Octubre 2021  
 Fecha Actualización: Octubre 2021

HOSPITAL Raúl Orejuela Bueno		FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			FR01-GTH	
		CONTROL DE ASISTENCIA			Versión 03	Página 2 de 2
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA						
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA	
16. JUAN PABLO BARRERA	6262510	ADJUNTO	ADJUNTO	jp.barrera@hrob.gov.co	[Firma]	
17. María A. López García	11365491	Inf. General	Calidad	marialopez@hrob.gov.co	[Firma]	
18. FRANCISCO GARCIA	1400716	ADJUNTO	USUARIO	fgarcia@hrob.gov.co	[Firma]	
19. JORGE ELIENOR DIAZ	9433503	Independiente		elienor@hrob.gov.co	[Firma]	
21. JORGE ELIENOR DIAZ	9433503	Independiente		elienor@hrob.gov.co	[Firma]	
22. JORGE ELIENOR DIAZ	9433503	Independiente		elienor@hrob.gov.co	[Firma]	
23. JORGE ELIENOR DIAZ	9433503	Independiente		elienor@hrob.gov.co	[Firma]	
24. JORGE ELIENOR DIAZ	9433503	Independiente		elienor@hrob.gov.co	[Firma]	
25. Angel María Valencia	14360000	ADJUNTO		angelvalencia@hrob.gov.co	[Firma]	
26. NORA S. GARCIA	11365106	CARGO		ngarcia@hrob.gov.co	[Firma]	
27. NORA S. GARCIA	11365106	CARGO		ngarcia@hrob.gov.co	[Firma]	
28. ELIANA GARCIA	51756305	ADJUNTO	ADJUNTO	eliana@hrob.gov.co	[Firma]	
29. Consuelo R. Gamboa	6031544	Barrío	Asesoría	cgamboa@hrob.gov.co	[Firma]	
30. Freddy Uribe	1627119	ADJUNTO		furibe@hrob.gov.co	[Firma]	
31. Mónica Patricia Delgado	6697161	ADJUNTO		mpdelgado@hrob.gov.co	[Firma]	
32. Pablo E. Sánchez	1626178	ADJUNTO		psanchez@hrob.gov.co	[Firma]	
33. Miguel Valencia	639464	ADJUNTO		mvalencia@hrob.gov.co	[Firma]	
34. Juan Sebastián Torres	100630533	ADJUNTO		juanesteban@hrob.gov.co	[Firma]	
35. Luisa María Melo A.	114828119	profesional	Planeación	luisamelo@hrob.gov.co	[Firma]	

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
 Tel: (2) 2856161 e-mail: ventanillaunica@hrob.gov.co

HOSPITAL Raúl Orejuela Bueno		FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			FR01-GTH	
		CONTROL DE ASISTENCIA			Versión 03	Página 1 de 2
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA						
CO	MM	AA	TEMA			
31	07	24	Audiciencia Pública de Rendición de Cuentas			
AREA RESPONSABLE		HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	DURACION		
Oficina Asesora de Planeación		2:00pm	4:40pm	2 horas 40 minutos		
SUBTEMAS						
1. Producción de Servicio 2. Calidad en la prestación de servicios de salud 3. Sostenibilidad financiera 4. Eficiencia Administrativa 5. Satisfacción al Usuario						
<input type="checkbox"/> Capacitar <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Entrenar <input type="checkbox"/> Evento y/o... <input checked="" type="radio"/> Intero <input type="radio"/> Exter						
NOMBRE LEGIBLE		CARGO				
Cristina Sánchez		Asesora				
CARGO		AREA				
Asesora		Servicio				
FIRMA		[Firma]				
ASISTENTES						
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA	
1. Carlos Novoa	11023848	ASISTENTE		carlosnovoa@hrob.gov.co	[Firma]	
2. La Gloria Cabeza	6664603	Entrenador		lgcabeza@hrob.gov.co	[Firma]	
3. Jhonatan Cabeza	11023848	ADJUNTO		jhonatan@hrob.gov.co	[Firma]	
4. Darwin Novoa	16266711	Medico	Asesoría	darwin@hrob.gov.co	[Firma]	
5. Diana Patricia Cabeza	11023848	ADJUNTO		dianap@hrob.gov.co	[Firma]	
6. María Corbi	9433503	ADJUNTO		maria@hrob.gov.co	[Firma]	
7. Juan Sebastián Torres	100630533	ADJUNTO		juanesteban@hrob.gov.co	[Firma]	
8. Paula Andrea Calle	2962510	comunicación	Barrío	paucalle@hrob.gov.co	[Firma]	
9. Wilmar Valderrama	29319712	Nivel 1	Nivel 1	wvalderrama@hrob.gov.co	[Firma]	
10. Jairo Caro	1678244	ADJUNTO		jcaro@hrob.gov.co	[Firma]	
11. Javier Magallanes	7038208	ADJUNTO		jmagallanes@hrob.gov.co	[Firma]	
12. Ronald Hernández	1690678	ADJUNTO		ronald@hrob.gov.co	[Firma]	
13. Daniel Espinoza L.	114816882	Técnico	Barrío	daniel@hrob.gov.co	[Firma]	
14. Juan David Florez	2114341012	Estudiante		juan@hrob.gov.co	[Firma]	
15. Beatriz Tustorche	113626711	Fisioterapeuta	Fisioterapia	beatriz@hrob.gov.co	[Firma]	

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
 Tel: (2) 2856161 e-mail: ventanillaunica@hrob.gov.co



**FORMATO**

**FR18-GCA**

Versión  
06

Página 16 de 16

**ACTA**

Fecha Emisión: Marzo 2016  
Fecha Revisión: Octubre 2021  
Fecha Actualización: Octubre 2021

HOSPITAL Raúl Orejuela Bueno Empresa Social del Estado		FORMATO			FR01-GTH	
		CONTROL DE ASISTENCIA			Versión 03	Página 1 de 2
					Fecha Emisión: Julio 2018 Fecha Revisión: Octubre 2021 Fecha Actualización: Octubre 2021	
DD	MM	AA	TEMA			
31	07	24	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas			
ÁREA RESPONSABLE		HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	DURACION		
Oficina Asesora de planeación		2:00 pm	4:40 pm	2 horas 40 minutos		
SUBTEMAS						
1 Producción de Servicios						
2 Calidad en la prestación Servicios de Salud						
3 Sostenibilidad Financiera						
4 Eficiencia administrativa						
5 Satisfacción al usuario						
<input type="checkbox"/> Capacita <input type="checkbox"/> Con <input type="checkbox"/> Reunio <input type="checkbox"/> Entrenar <input type="checkbox"/> Evento y/o						
FACILITADOR / INSTRUCTOR						
<input checked="" type="radio"/> Interr <input type="radio"/> Ext						
NOMBRE LEGIBLE						
Clara Inés Sanchez?						
CARGO						
Gerente						
ÁREA						
Gerencia						
FIRMA						
<i>[Signature]</i>						
ASISTENTES						
FAVOR ESCRIBIR NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) COMPLETOS, LEGIBLES Y EN TINTA						
NOMBRE COMPLETO	No CEDULA	CARGO	PROCESO	CORREO ELECTRONICO LEGIBLE	FIRMA	
1 Daniel Ivan Hurtado	113699201	Comunidad	Y Basso Aires	danielstracionhurtado@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
2 Valentina Arjudo Navarro	1006312392	Comunidad	San José	valentinagudob@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
3 Yory Lieth Rendon Rojas	1114238004	Comunidad	Ignacio Torres	yoryliethrendon@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
4 John Alvaro Gomez	1119687430	Comunidad	San Pedro	joapnezal@unl.edu.co	Alexis Gomez	
5 Calcedo Rafael	113889095	Comunidad	Campestre	calcedorosenrafael@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
6 Oscar Bedoya	111367650	Comunidad	La Cascahu	liberal884@gmail.com	Victor B	
7 Yury L. Martinez	29679912	Comunidad	La Cascahu	yury1280@hotmail.com	Yury Martinez	
8 Francis L. Gonzalez	66789430	Comunidad	Sta. Ana de Palen	dia25248@gmail.com	Francis Gonzalez	
9 Yury L. Martinez	29679912	Comunidad	La Cascahu	yury1280@hotmail.com	<i>[Signature]</i>	
10 Yenny Jarama	118635911	Comunidad	Frontonera	yennyjarama@gmail.com	Yenny Jarama	
11 Alejandra Riquelme	21627775	FISIO	El 40 de 1949	adri.pato@gmail.com	ALEJANDRA R	
12 Edward Rojas	11705089	Comunidad	Atalaya	edwardrojas@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
13 Luis Carlos Jimenez	66773039	Planeación	Planeación	planeacion@hrob.gov.co	<i>[Signature]</i>	
14						
15						

Carrera 29 # 39-51 Palmira Valle del Cauca  
Tel: (2) 2856161 e-mail: ventanillaunica@hrob.gov.co  
www.hrob.gov.co