

	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESOS</b>		<b>CT-COS</b>	
			Versión 04	Página 1 de 2
	<b>COSTOS</b>		<b>Fecha Emisión:</b> mayo de 2019 <b>Fecha Revisión:</b> enero de 2025 <b>Fecha Actualización:</b> enero de 2025	

## OBJETIVO DEL PROCESO COSTOS

Administrar, eficientemente los recursos económicos del costeo y la información financiera, generando información confiable y oportuna para la toma de decisiones que lleven al equilibrio financiero de la institución.

**LÍDER DEL PROCESO:** Contador Público - Ingeniero Industrial

**PARTICIPANTES PROCESO:** Contador Público - Ingeniero Industrial

<p><b>ENTRADAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos gerenciales.</li> <li>Normatividad.</li> <li>Políticas institucionales</li> <li>Planeación y Desarrollo del costeo.</li> <li>Gerencia.</li> <li>Necesidad del servicio.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PLANEAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planificación de la gestión para la proyección del presupuesto.</li> <li>Identificar posibles riesgos del proceso.</li> <li>Optimización del costeo frente a los procesos de la institución</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>HACER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Crear centros de costos para las diferentes áreas.</li> <li>Parametrizar sistemas de costos.</li> <li>Identificar los elementos del costo para cada proceso del área.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>VERIFICAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificar el cumplimiento del centro de costo por área</li> <li>Verificar etapa cíclica de cada proceso.</li> <li>Verificar la actualización continua de la parametrización del costo.</li> <li>Verificar informes mensuales del funcionamiento.</li> <li>Llevar el control y registro de la mano de obra contratada y en que centro de costo asignarlos.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ACTUAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar informes para la dirección de la institución.</li> <li>Actualización del area asistencial, prestación de servicio y planta, (mano de obra).</li> <li>Verificar la efectividad de la ejecución de los planes para la mejora continua.</li> <li>Proponer planes de mejoramiento y acciones correctivas en las diferentes actividades del proceso.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>SALIDA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Costos fijos.</li> <li>Costos variables.</li> <li>Costos financieros.</li> <li>Costos directos e indirectos.</li> </ol>	
<p><b>PROVEEDORES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planeación y Desarrollo.</li> <li>Evaluación y revisión de costos.</li> <li>Gestión del proceso.</li> <li>Establecer criterios del costo.</li> </ol>	<p><b>MEDIO AMBIENTE</b></p> <p>Capacidad instalada adecuada, escritorios, aires, archivos, impresoras, equipos de cómputo, softwares actualizados, herramientas ofimáticas, red informática, servidores dedicados.</p>				<p style="text-align: center;"><b>CLIENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gerencia.</li> <li>Subgerencia Financiera.</li> <li>Presupuesto</li> <li>Contabilidad</li> </ol>	
<p><b>REQUISITOS CLIENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compra de insumos.</li> <li>Pago de mano de obra.</li> <li>Gatos administrativos.</li> <li>Gatos Fijos.</li> </ol>	<p><b>REQUISITOS EMPRESA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Registro contable de centro de costo.</li> <li>Contratos por áreas.</li> </ol>	<p><b>REQUISITOS</b></p> <p><b>Legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativas locales y nacionales</li> <li>-Transparencia y reportes</li> <li>-Independencia del auditor</li> <li>-Preparación y documentación</li> </ul> <p><b>Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación del riesgo</li> <li>-Evaluación y mitigación</li> <li>-Monitoreo continuo</li> </ul>	<p><b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación y Ejecución</li> <li>-Confidencialidad</li> <li>-Resolución de problemas</li> <li>-Acceso a información</li> <li>-Decisión</li> <li>-Independencia</li> </ul>	<p><b>RECURSOS SOPORTE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compra de insumos.</li> <li>Pago de mano de obra.</li> <li>Gatos administrativos.</li> <li>Gatos Fijos.</li> </ol>	<p><b>DOCUMENTOS SOPORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procedimiento de auditoria concurrente.</li> <li>-Procedimiento de auditoria de cuentas.</li> <li>-Procedimiento gestión de glosas.</li> </ul>	<p><b>INDICADORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimiento de Normas y Protocolos.</li> <li>-Resultados Clínicos</li> <li>-Calidad de la Historia Clínica</li> <li>-Oportunidad en la Atención</li> <li>-Facturación y Parametrización</li> <li>- Y los aplicados a la Norma</li> </ul>

	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESOS</b>	<b>CT-COS</b>	
		Versión 04	Página 2 de 2
	<b>COSTOS</b>	<b>Fecha Emisión:</b> mayo de 2019 <b>Fecha Revisión:</b> enero de 2025 <b>Fecha Actualización:</b> enero de 2025	

#### CONTROL DE CAMBIOS DE LA INFORMACION DOCUMENTADA

No. Versión	Fecha Revisión / Actualización	Página	Solicitante	Cambios y/o modificaciones realizadas
01	Noviembre 2024	Todo	Stefanny Quesada Garcia	Realización del documento

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORÓ</b>	Stefanny Quesada García	Líder proceso de Costos	<i>FIRMADO EL ORIGINAL</i>
<b>REVISÓ</b>	Isabel Cristina Torres	Jefe de Calidad	<i>FIRMADO EL ORIGINAL</i>
<b>APROBÓ</b>	Rodolfo Vidal Astaiza	Subgerente Financiero	<i>FIRMADO EL ORIGINAL</i>